



Nomor : E.5.a/04/BAKA-UMM/I/2023  
Lampiran : 1 (satu) berkas

Malang, 6 Januari 2023

Kepada Yth. : **Sdr. Calon Wisudawan/Wisudawati**  
**Di lingkungan Universitas Muhammadiyah Malang**

*Assalamualaikum Wr. Wb.*

Dengan ini diberitahukan bahwa Wisuda ke-107 Periode I Program Vokasi, Sarjana dan Pascasarjana Tahun 2023 diselenggarakan dengan tata cara standar normal baru. Pelaksanaan Wisuda Periode I Tahun 2023, dilaksanakan berdasarkan kuota **600 peserta** pada setiap wisuda. Kegiatan wisuda akan dilaksanakan tanggal **21, 23 Februari 2023**.

Calon wisudawan/wisudawati yang sudah dinyatakan **LULUS YUDISIUM** dan terdaftar di Biro Administrasi Akademik (BAA) akan diwisuda dengan ketentuan sebagai berikut:

#### A. Administrasi

1. Yang bersangkutan harus mendaftarkan diri sebagai calon wisudawan/wisudawati ke Panitia Wisuda maksimal tanggal **7 Februari 2023**. Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui (*website* <http://infokhs.umm.ac.id>)
2. Setiap calon wisudawan/wisudawati dikenakan biaya wisuda (biaya penyelenggaraan, test TAEP, penyelesaian administrasi Ijazah) sebesar :
  - Rp. 1.000.000,- (*Satu juta rupiah*) untuk jenjang S-1 dan Vokasi/D-III
  - Rp. 1.750.000,- (*Satu juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah*) untuk jenjang S-2
  - Rp. 2.000.000,- (*Dua juta rupiah*) untuk jenjang S-3
3. Pembuatan Kartu Alumni yang dapat berfungsi sebagai kartu ATM BNI dan kartu discount pada unit usaha milik UMM. Biaya pembuatan sebesar **Rp. 150.000,-** (*Seratus lima puluh ribu rupiah*) dan akan dikembalikan dalam saldo debit buku tabungan/ATM milik Alumni sebesar Rp. 100.000,- (*Seratus ribu rupiah*)
4. Acara wisuda luring akan dilaksanakan di **UMM Dome** (Kampus III). Undangan keluarga diberikan kepada semua calon wisudawan dan berlaku **2 (dua) orang**, pengambilan undangan di *download* di (*website*: <http://infokhs.umm.ac.id>)
5. Undangan tambahan bisa diperoleh dengan membayar **Rp. 100.000,-** (*Seratus ribu rupiah*) berlaku untuk **1 (satu) orang**. Pemesanan dilakukan secara *online* melalui (*website* <http://infokhs.umm.ac.id>)
6. Pengambilan **TOGA** di **Bagian Umum (Perlengkapan)** Kampus III dengan menunjukkan *barcode* undangan. Pengembalian Toga paling lambat H+10 pelaksanaan wisuda, **keterlambatan dalam pengembalian, maka deposit tidak dikembalikan dan dianggap sebagai pengganti pembelian Toga**.
7. Calon wisudawan/wisudawati **yang tidak mendaftar** pada tanggal yang sudah ditetapkan di atas tidak diperkenankan mengikuti acara prosesi wisuda.
8. Bagi **peserta daring** toga dikirim sesuai alamat, deposit tidak dapat diambil/dianggap sebagai pembelian toga dan biaya kirim.
9. Calon wisudawan **LULUSAN YUDISIUM** periode sebelumnya dan akan mengikuti acara prosesi wisuda periode ini harus membawa surat pengantar/surat keterangan dari **Ketua Jurusan/Ketua Program Studi** masing-masing ditujukan kepada ke **Kepala BAKA** untuk mendapatkan pengesahan.

#### B. Pelaksanaan Wisuda

Pelaksanaan wisuda dilakukan secara *Blended* (*luring* dan *daring*) dibagi dalam 2 kelompok:

No.	Kelompok	Hari/Tanggal	Pukul
1.	Kelompok-1	Selasa, 21 Februari 2023	07.30 – 10.30 WIB
2.	Kelompok-2	Kamis, 23 Februari 2023	07.30 – 10.30 WIB

**C. Pembagian Kelompok Wisuda**

1. Setiap kelompok dalam pelaksanaan wisuda kuota 600 peserta, jika kuota sudah terpenuhi maka sistem akan memberikan pilihan pada kelompok yang lain. **Jika peserta kurang dari 400 orang maka peserta wisuda akan diikuti sertakan pada wisuda periode berikutnya.**
2. Setiap peserta yang sudah terdaftar dalam kelompok akan mendapatkan undangan dan dapat di **download** sendiri melalui HP masing-masing, selanjutnya undangan tersebut dipergunakan untuk peminjaman toga.

**D. Prosesi Wisuda**

1. **Daring (online)** dapat diikuti oleh semua calon wisudawan/wisudawati yang telah terdaftar pada wisuda tahun 2023 dengan syarat:
  - a) Wajib mengisi Formulir pendaftaran dengan pilihan daring yang telah disediakan melalui <http://infokhs.umm.ac.id> serta wajib melampirkan (foto copy KTP).
  - b) Setiap wisudawan/wisudawati wajib membuat tayangan berupa video berdurasi 7-10 detik dengan ketentuan:
    - (1) Vidio berupa ekspresi bahagia, bersama keluarga/wali wisudawan (melambaikan tangan, tersenyum, salam *Namaste*).
    - (2) Vidio dibuat dengan posisi *landscape/wide* dan format video mp4.
    - (3) Wisudawan memakai toga lengkap, posisi kucir toga sudah berada di sisi kanan.
    - (4) Keluarga memakai baju adat / nasional / baju formal resmi.
    - (5) Batas pengumpulan file pada 14 Februari 2023.
    - (6) Format penamaan file <Nama Lengkap\_NIM\_Prodi\_Asal Daerah>
    - (7) File dikirim melalui link Google Drive <https://bit.ly/wisuda107umm>
  - c) Hadir melalui virtual Zoom (*link* akan diinfokan lebih lanjut)
  - d) Hadir tepat waktu sesuai jadwal bersama orangtua/wali.
  - e) Wajib menggunakan toga saat acara wisuda, camera video dengan posisi "on" dan menggunakan **virtual background** yang akan dikirimkan dari sekretariat wisuda.
  - f) Pengiriman toga akan dilakukan sesuai alamat calon wisudawan/wisudawati sesuai data yang dikirimkan saat pendaftaran wisuda. Pengiriman dilakukan maksimal 1 minggu sebelum hari pelaksanaan wisuda, peserta menanggung risiko akibat kesalahan penulisan alamat yang disampaikan kepada panitia dan atau keterlambatan sampai tujuan oleh jasa kurir.
2. **Luring (on the spot)** dapat diikuti oleh semua calon wisudawan/wisudawati yang telah terdaftar pada wisuda tahun 2023 dengan syarat :
  - a) Hadir langsung di UMM tepat waktu di Dome sesuai jadwal yang telah ditetapkan.
  - b) Wajib mengisi Formulir Luring yang telah disediakan melalui <http://infokhs.umm.ac.id> serta wajib melampirkan (foto copy KTP).
  - c) Wajib mematuhi protokol kesehatan selama berada di kampus UMM, masker tetap wajib digunakan di dalam Dome dan sekitar area kegiatan.
3. **Pelaksanaan Wisuda dapat berubah bilamana ada *force majeure* dan akan dilakukan pengaturan kembali.**

Demikian agar menjadikan perhatian.

*Wassalamualaikum Wr. Wb.*

Rektor  
Wakil Rektor III  
Bidang Kemahasiswaan dan Alumni,  
  
Dr. Nur Subeki, ST., MT.

**Tembusan Yth. :**

1. Bapak Rektor (*untuk diketahui*)
2. Wakil Rektor I, II, dan IV
3. Para Dekan, Direktur PPS, dan Direktur Pendidikan Pelatihan dan Vokasi
4. Para Kepala Biro
5. Para Wakil Dekan
6. Para Ketua Jurusan/Program Studi dan Sekprodi
7. Kepala UPT. Dome, Kepala Bagian Umum