

**SURAT KUASA PENGAMBILAN IJAZAH / SERTIFIKAT PROFESI  
DAN TRANSKRIP AKADEMIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini ;

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Alamat sesuai KTP : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telp / HP : \_\_\_\_\_

memberikan **KUASA PENUH** untuk mengambil Ijazah / Sertifikat Profesi dan Transkrip Akademik yang diterbitkan oleh Universitas Muhammadiyah Malang Lulusan Periode \_\_ Tahun 20\_\_ kepada :

Nama : \_\_\_\_\_  
NIK : \_\_\_\_\_  
Hubungan dengan Pemberi Kuasa : \_\_\_\_\_  
Alamat sesuai KTP : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
No. Telp / HP : \_\_\_\_\_

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dalam kondisi sadar dan bersedia menerima resiko jika Ijazah / Sertifikat Profesi dan Transkrip Akademik yang diambilkan hilang serta tidak menuntut Universitas Muhammadiyah Malang dan sebagai pengganti Ijazah / Sertifikat Profesi yang hilang akan diterbitkan Surat Keterangan Pengganti Ijazah / Sertifikat Profesi dan Salinan Transkrip Akademik.

\_\_\_\_\_  
Penerima Kuasa

\_\_\_\_\_  
Pemberi Kuasa

Materai  
Rp 10.000,-

\_\_\_\_\_  
Nama Terang dan Tanda Tangan

\_\_\_\_\_  
Nama Terang dan Tanda Tangan

Surat Kuasa dilampiri :

1. Fotocopy KTM Pemilik Ijazah / Sertifikat Profesi
2. Fotocopy KTP Penerima Kuasa

**∴ Surat Kuasa Wajib Ditulis Tangan Pemilik Ijazah / Sertifikat Profesi ∴**