



**Universitas Muhammadiyah Malang**  
**PERMOHONAN MAHASISWA**  
**PINDAHAN**

**FORMULIR**

Kepada : **Yth. Bapak Rektor**  
Universitas Muhammadiyah Malang

No. Daftar BAA	Tgl. Terakhir Permohonan	No. Peserta PMB
	03 Sept. 2021	

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

**N a m a** : \_\_\_\_\_  
**Tempat / Tanggal Lahir** : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Asal Perguruan Tinggi** : \_\_\_\_\_  
**Fakultas / Jurusan** : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**No. Induk / NIM** : \_\_\_\_\_  
**No. HP WA / Email** : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**No. HP Ayah / Ibu** : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Alamat Asal** : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dengan ini mengajukan permohonan Pindahan ke :

**Fakultas / Jurusan** : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Perguruan Tinggi** : **Universitas Muhammadiyah Malang.**

Sebagai pertimbangan kami lampirkan :

1. Surat keterangan pindah dari Perguruan Tinggi asal.
2. Foto copy Ijazah SLTA yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) lembar.
3. Transkrip nilai dari Perguruan Tinggi asal yang telah dilegalisir sebanyak 1 (satu) lembar.
4. Foto copy Kartu Keluarga Orang Tua / Wali 1 lembar.

Dengan mengisi formulir permohonan ini maka kami bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Malang. Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

**Wassalamu'alaikum Wr. Wb.**

Orang Tua / Wali,

Malang, \_\_\_\_\_  
Pemohon,

Materai  
Rp.10000

**Tahapan Proses Pindahan :**

1). Verifikasi Persyaratan Pindahan di BAA dan pengisian formulir, 2). Verifikasi data di Kaur. Herregistrasi BAA, 3). Melengkapi biodata di online.umm.ac.id, 4). Melakukan Pembayaran Pendaftaran di Bank yang ditunjuk Universitas. 5). Verifikasi data kembali di Kaur. Herregistrasi BAA, 6). Verifikasi persetujuan oleh Ketua Jurusan diterima atau tidak, Bila diterima akan mendapatkan Transkrip Konversi, 7). Validasi Keuangan di Biro Keuangan, 8.) Registrasi Mahasiswa Baru, KRS Daring, dan Cetak KTM di BAA.