

<http://krs.umm.ac.id> apa & bagaimana?...

Sistem Informasi Akademik (PEMROGRAMAN MATA KULIAH/KRS ONLINE) yang diberlakukan mulai GANJIL 2014/2015 ini merupakan hasil dari "Pengembangan" dan "Penyempurnaan" sistem yang ada sebelumnya (*dapat di akses dari luar kampus*). Software KRS ini akan dibuka dalam 2 Tahap pada tiap-tiap semester tahun akademik;

A. Tahap 1 (PERTAMA) dibuka SETELAH mahasiswa melakukan UJIAN TENGAH SEMESTER / UTS (MIDLE TEST).

Penjelasan;

1. Pada Tahap 1 (Pertama) ini bertujuan untuk mengetahui "Jumlah Peserta Mata Kuliah" yang akan digunakan Program Studi / Jurusan sebagai dasar penyusunan Jadwal Kuliah, Plot Dosen Pembina Mata Kuliah dan pengalokasian Ruang Kuliah.
2. Ketua Program Studi wajib memberikan informasi Konsultasi Mahasiswa dengan Dosen Pembimbing Akademik secara terjadwal.
3. Mahasiswa diWAJIBkan melakukan konsultasi dengan Pembimbing Akademik (20 – 21 November 2017) dan segera menentukan "Mata Kuliah" yang akan di Program seawal mungkin, dengan ketentuan-ketentuan yang sudah ada (ketika Mahasiswa masuk / Login di laman / alamat website <http://krs.umm.ac.id>) diantaranya adalah sebagai berikut;

- 2.1. Mahasiswa Angkatan / Tahun Masuk 2017 Program Mata Kuliah Kurikulum semester II.*
- 2.2. Mahasiswa Angkatan / Tahun Masuk 2016 Program Mata Kuliah Kurikulum semester IV.*
- 2.3. Mahasiswa Angkatan / Tahun Masuk 2015 Program Mata Kuliah Kurikulum semester VI.*
- 2.4. Mahasiswa Angkatan / Tahun Masuk 2014 Program Mata Kuliah Kurikulum semester VIII.*
- 2.5. Adapun Mahasiswa semester Lanjut;*

Wajib memprogram Mata Kuliah **Karya Tulis, Skripsi, Thesis, Disertasi** dan Mata Kuliah yang mengulang (*tidak lulus / perbaikan nilai*)

Keterangan : * untuk mahasiswa pindahan / alih jenjang, profesi, yang masuk semester Genap menyesuaikan.

- 2.6. Pemrograman Mata Kuliah KKN pada semester Genap 2017/2018 :
 - 2.6.1. Mahasiswa yang sudah melakukan KKN (DPPM) pada semester Ganjil 2017/2018 & semester sebelumnya.
 - 2.6.2. Mahasiswa yang akan mendaftar sebagai peserta KKN (DPPM) pada semester Genap 2017/2018.
- 2.7. Bagi Mahasiswa pada saat login di laman <http://krs.umm.ac.id> tercantum perihal "**Perpanjangan Masa Studi**" (D3 angkatan 2013, S1 angkatan 2011,

S2 angkatan 2013, S3 angkatan 2011) diharap untuk segera ke kantor **Biro Administrasi Akademik**.

- 2.8. Kelas Mata Kuliah berdasarkan “KELAS PERWALIAN”, hal ini terkait dengan identifikasi jumlah “Peserta Mata Kuliah” mahasiswa semester lanjut yang akan dijadikan dasar bagi Program Studi / Jurusan untuk menentukan berbagai hal sebagaimana dijelaskan pada nomor 1 diatas.
4. Pada KRS Tahap 1 (PERTAMA) pemrograman Mata Kuliah maksimal 18 SKS, dan belum diintegrasikan dengan “DATA KEUANGAN” atas beban biaya studi yang menjadi tanggungan Mahasiswa.
5. Mahasiswa yang berstatus Non Aktif / Cuti pada Semester Ganjil 2017/2018 wajib melakukan proses Aktif Kembali mulai tgl. 20 November 2017 – 08 Februari 2018 dan disaat pemrograman KRS Online hanya dapat mengambil Mata Kuliah maksimal 18 SKS untuk semester Genap 2017/2018.

Saran;

- Mahasiswa “AKTIF” semester Ganjil 2017/2018 pada umumnya dan bagi Mahasiswa semester reguler (semester 2, 4, 6 dan 8) khususnya, segera melakukan pemrograman Mata Kuliah / KRS di Tahap 1 (PERTAMA). Yang perlu dicermati disini adalah apabila mahasiswa TIDAK MELAKUKAN pemrograman Mata Kuliah / KRS atau mahasiswa MELAKUKAN pemrograman Mata Kuliah / KRS langsung di Tahap 2 (KEDUA) maka mahasiswa akan mengalami kesulitan sebagai akibat / dampak dari tidak dilaluinya tahapan yang sudah ditentukan, diantaranya adalah :
 - ❖ Kapasitas Kelas Mata Kuliah yang terJADWAL TELAH PENUH.
 - ❖ Mata Kuliah yang mungkin dikehendaki / diinginkan TIDAK diJADWALkan oleh Program Studi / Jurusan dengan pertimbangan jumlah peserta Mata Kuliah tidak mencapai batas minimal peserta Mata Kuliah sebagai dasar penyelenggaraan kuliah.
 - ❖ Akan mendapatkan sangsi / denda keterlambatan KRS Online Tahap I dari pihak Fakultas / Jurusan.
- B. Tahap 2 (KEDUA) dibuka SETELAH mahasiswa melakukan UJIAN AKHIR SEMESTER / UAS (FINAL TEST) dan setelah **Batas Akhir** input (entry) data “NILAI AKHIR” oleh Dosen Pembina Mata Kuliah.

Penjelasan;

1. Pada **Tahap 2 (Kedua)** pemrograman Mata Kuliah **Sudah** diintegrasikan dengan “**DATA KEUANGAN**” atas beban biaya studi yang menjadi Tanggungan Mahasiswa.
2. Pada **Tahap 2 (KEDUA)** sistem KRS telah memberlakukan **pembatasan maksimal SKS** berdasarkan **Indeks Prestasi / IP** dari hasil inputan **NILAI AKHIR (A, B+, B, C+, C, D dan E)** oleh Dosen Pembina Mata Kuliah (*sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada buku Panduan Akademik Bab IV Pasal 18 ayat 4*).
3. Mahasiswa **Wajib Melakukan Tahap 2** untuk memastikan Mata Kuliah yang diprogram meskipun telah **melakukan Tahap 1** (*berkesempatan mengganti atau merubah Mata Kuliah maupun kelas Mata Kuliah*) dengan mengacu pada **JADWAL KULIAH** yang sudah dibuat dan **DIUMUMKAN** oleh Fakultas / Program Studi / Jurusan.
4. **KONSULTASI** Tahap 1 (20 – 21 November 2017) dan Tahap 2 (29 – 31 Januari 2018) ke Dosen Pembimbing Akademik (PA) / Dosen Wali **WAJIB** dilakukan oleh mahasiswa. Dosen Pembimbing Akademik (PA) / Dosen Wali dapat melakukan

- evaluasi dari hasil Pemrograman KRS Mahasiswa berdasarkan perwaliannya (melalui menu rekap peserta Mata Kuliah di MAA).
5. **KRS Tahap 2 (KEDUA) adalah AKHIR dari proses KRS** di tiap-tiap semesternya. **TIDAK ADA** lagi proses **KRS** pada **MASA PERKULIAHAN** telah dimulai.
 6. Mahasiswa yang **TIDAK** melakukan pemrograman Mata Kuliah / **KRS** dan atau mahasiswa yang **SUDAH** melakukan pemrograman Mata Kuliah / **KRS** namun **TIDAK** memenuhi kewajiban **Pembayaran** tanggungan serta **beban biaya studi** sebagaimana ketentuan yang ada sampai berstatus **“L” (Lunas) atau “D” (Dispensasi)**, dinyatakan sebagai mahasiswa **“NON AKTIF”**, sedangkan mahasiswa yang **masih memiliki hak** dan **diperbolehkan** mengajukan Ijin **Cuti Kuliah** yaitu Mahasiswa yang **“AKTIF”** pada semester Ganjil 2017/2018, meliputi :
 - Jenjang Diploma-III/**D-3** : Angkatan 2016 dan 2015.
 - Jenjang Strata-1/**S1** : Angkatan 2016, 2015 dan 2014.
 - Jenjang Strata-2/**S2** : Angkatan 2016.
 - Jenjang Strata-3/**S3** : Angkatan 2016, 2015 (Genap).

Pengajuan Ijin Cuti Kuliah dilayani di Kantor Biro Administrasi Akademik UMM, mulai tanggal : **20 November 2017 – 24 Februari 2018**.

C. Pengambilan KSM (Kartu Studi Mahasiswa)

Setelah pemrograman Mata Kuliah / KRS dan telah memenuhi ketentuan pembayaran (beban biaya studi), mahasiswa dapat mengambil Kartu Studi Mahasiswa / KSM di masing-masing Fakultas / Program Studi / Jurusan saat perkuliahan menjelang masa Ujian Tengah Semester (UTS).

- Catatan** :
- Apabila pada masa perkuliahan, KSM (Kartu Studi Mahasiswa) belum bisa di CETAK oleh Fakultas / Program Studi / Jurusan dan tidak bisa dibagikan ke mahasiswa maka Dosen Pembina Mata Kuliah **DILARANG** menggunakan PRESENSI (Daftar Hadir) KULIAH yang **TIDAK SAH** / bukan cetakan ASLI dari Sistem Informasi MAA.
 - Universitas dalam hal ini Biro Administrasi Akademik / BAA **TIDAK** ber**TANGGUNGJAWAB** terhadap penggunaan Presensi Kuliah yang **TIDAK SAH** / bukan cetakan ASLI dari Sistem Informasi MAA.