



Universitas Muhammadiyah Malang
PERMOHONAN CUTI KULIAH

FORMULIR

Kepada : Yth. Bapak Rektor
U/b. Kepala Biro Administrasi Akademik
Universitas Muhammadiyah Malang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan dibawah ini ;

N a m a : _____
Fakultas / Jurusan : _____ / _____
No. Induk / NIM : _____
No. Handphone : _____
No. HP Ayah / Ibu : _____ / _____
Alamat di Malang : _____
Alamat Asal : _____

Mengajukan permohonan **CUTI SEMENTARA** pada :

Semester / Tahun Akademik : GANJIL / GENAP *) / _____

Surat permohonan tersebut kami ajukan dengan alasan sebagai berikut :

Sebagai pertimbangan, kami sertakan hasil dari verifikasi Bebas Pinjam Perpustakaan dan Bebas Administrasi Keuangan.

Diisi Oleh Petugas Perpustakaan

Bebas Pinjam Perpustakaan
Tanggal, _____

(_____)
TTD, Nama Terang & Stempel

Diisi Oleh Petugas Keuangan

Bebas administrasi Keuangan
Tanggal, _____

(_____)
TTD, Nama Terang & Stempel

Demikian atas pertimbangan dan kebijakannya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui / menyetujui
Pembantu Dekan I,

Malang, _____
Pemohon,

Mengetahui
Orang Tua / Wali,